

Activity Code: IO-10

# Manualul de utilizare al cursantului

Prepared by Meath Partnership



SYNERGY

# Cuprins

<b>Introducere .....</b>	<b>2</b>
Introducere in programul de Formare de Formatori SYNERGY .....	2
Scopurile si obiectivele curriculei.....	4
Elementele cheie ale acestui Curs de formare.....	4
Acreditarea cursului .....	4
<b>Capitolul 1: Învățare online (e-Learning) și Formarea Adulților.....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul II: Analiza nevoilor de formare .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul III: Formarea sistematică si Sisteme de instruire - Proiectare și dezvoltare... </b>	<b>6</b>
<b>Capitolul IV: Evaluare și tehnici de evaluare .....</b>	<b>6</b>
1.1    Sablonul Inregistrarilor/evidentei Cursantului .....	6
1.2    Material de lucru - Taxonomia lui Bloom .....	8
1.3    Sablonul sesiunilor de lucru cu explicații .....	9
1.4    Model pentru crearea resurselor de invatare .....	11
1.5    Urmărirea sesiunilor de prezentare ale schimbului de experiență SYNERGY ...	12
<b>Materiale suplimentare .....</b>	<b>14</b>
A : Scurta evaluare 1 .....	14
B: Formatul de demonstrare al abilitatilor .....	14
C: Assessment Brief 2    Criterii de evaluare 2.....	15
D: Formularul de evaluare a participantului .....	16

# Introducere

Manualul Cursantului este conceput ca un portofoliu de documente adresat participanților programului de Formare de formatori. Participanții acestui program de formare sunt formatori cu experiență și competenți (în educație și formare profesională), care caută să-și îmbunătățească metodele de formare în utilizarea celor mai noi tehnici și instrumente în învățarea online și în învățarea unor micro aspecte ale învățării prin modele, cocepte și procese în vederea producerii unor resurse care să fie relevante și utile membrilor Comunității micro-Intreprinderilor Europene. Acest manual a fost conceput cu scopul de a sprijini formatorii (în educație și formare profesională) pentru a finaliza programul de “Formare a formatorilor” și de a încuraja interacțiunea cu platforma schimbului de experiență Synergy prin crearea unor mini-modele de resurse de învățare.

Manualul Cursantului este un rezultat material (IO10) al proiectului SYNERGY: Valorificarea resurselor de învățare dezvoltate în cadrul IMM-urilor, înființat de Agenția Națională Irlandeză- Leargas prin intermediul programului Erasmus+.

**Recomandare:** Se recomandă ca Manualul Cursantului să fie folosit alături de programul de “Formare a formatorilor”(IO06) și de Manualul Tutorelui; este creat ca o resursă educațională pentru formatorii (din educație și formare profesională) și sunt disponibile gratuit pentru utilizare și descărcare de pe pagina web [www.projectsynergy.eu](http://www.projectsynergy.eu).

Programul de “Formare a formatorilor” va fi pus la dispoziția participanților la curs printr-o serie de discuții informale și formal prin prezentările PowerPoint oferite de către formator, prin activități în grupuri și prin lucru individual. Ca parte a acestui program, cursanții vor fi încurajați să:

- ❖ Identifice propriul stil de a învăța
- ❖ Efectueze o analiză privind necesarul de formare și aplicarea analizei asupra utilizatorilor din mediul online
- ❖ Dezvolte și să implementeze un plan de lucru pentru învățarea în mediul online și învățare unor mini programe.
- ❖ Întelegă și să folosească cele mai bune metode practice în evaluarea și asimilarea tehnicilor de învățare în mediul online și în învățarea unor mini programe.
- ❖ Acest manual oferă o prezentare generală și o introducere a curriculei SYNERGY de “Formare a formatorilor”, incluzând o prezentare generală a fiecărui capitol, informații despre furnizarea și acreditarea acestui curs, inclusiv datorită motivației formării, precum și o prezentare succintă a rezultatelor învățării pentru fiecare capitol din cele patru. **Acest manual a fost creat pentru a se utiliza împreună cu următoarea curricula ‘Formare de formatori’(IO6)**

## Introducere în programul de Formare de Formatori SYNERGY

Programul de Formare de formatori SYNERGY a fost conceput ca sprijin pentru formatori(cu experiență în educație și formare profesională) profesioniști care lucrează încă prin metode tradiționale și care vor să devină formatori competenți în mediul online. Aceștia trebuie să răspundă nevoilor de formare ale micro-intreprinderilor prin proiectarea, dezvoltarea și oferirea unor seturi de mini resurse de învățare.

Ca un cursant al acestui program, va veți dezvolta abilitățile tehnice și practice de care aveți nevoie pentru a putea facilita progresul dumneavoastră în formarea online; pentru a îmbunătăți cunoașterea și înțelegerea predării online și pentru a putea fi capabili să utilizați programele software și echipamentele disponibile în crearea unor resurse de învățare (scurte prezentări) pentru comunitatea micro-Intreprinderilor.

Acest program oferă cursanților oportunitatea de a obține o acreditare din partea QQI(Calificări ale Calității –Irlanda ) Nivelul 6 prin finalizarea cu succes a evaluării finale a modului 6N3326: ‘Furnizarea serviciilor de formare și Evaluare.’

Acest manual al cursantului urmărește structura curriculei SYNERGY Formare de formatori și este compus din patru capitole cu modulele aferente după cum urmează:

### Capitolul I: Învățare online (e-Learning) și Formarea Adulților

- ❖ Introducere în Învățarea online (e-Learning) și Micro formate de învățare
- ❖ Aptitudini de comunicare
  - Canalele comunicării
  - Modelul Patratului Comunicării

- ❖ Teoria Formarii adultilor
  - Cum sa aplicati teoria formarii adultilor in mediul online
  - Cele 5 ipoteze ale lui Kowles in formarea adultilor
  - Ciclul experențial de învățare al lui Kolb
  - Stiluri de invatare
  - Stilurile de invatare ale lui VARK

## Capitolul II: Analiza nevoilor de formare

- ❖ Introducere
- ❖ Analiza nevoilor de formare
- ❖ Crearea analizei nevoilor de învățare online (e-Learning)
- ❖ Tipuri de nevoi de analiză sau evaluare
- ❖ Cum analizăm în mod eficient audiența e-learning-ul într-un curs.

## Capitolul III: Formarea sistematică si Sisteme de instruire - Proiectare și dezvoltare

- ❖ Introducere
- ❖ Formarea sistematică
- ❖ Modele de proiectare de instruire
- ❖ Modelul Dick and Carey
- ❖ Modelul de formare sistematică (ADDIE)
- ❖ Principiile design-ului instrucțional
- ❖ Metode didactice
  - Resurse de învățare
  - Orientare spre autenticitate și acțiune
  - Instruirea și prezentarea
  - Secvență și structură
- ❖ Planificarea instrucțională sistematică
- ❖ Rezultatele învățării
- ❖ Dezvoltarea conținutului cursului
- ❖ Dezvoltarea unui plan de lecție
- ❖ Cum să demarezi cursul online

## Capitolul IV: Evaluarea si tehnici de evaluare

- ❖ Introducere
- ❖ Evaluarea sistematica
- ❖ Modelul în patru nivele de evaluare
  - Evaluare la nivelul învățării
  - Evaluare la nivel comportamental
- ❖ Tehnici de evaluare

## Scopurile si obiectivele curriculei

- ❖ Promovarea schimbului de bune practici (experientei) în crearea unor resurse de învățare și cursuri de formare pentru organizații
- ❖ Aprofundarea, înțelegerea și îmbunătățirea abilității de a aplica cunoștințe pedagogice în învățarea online.
- ❖ Creați, dezvoltati și îmbunătățiți metode de predare și studii prin cooperare împreună cu ceilalți cursanți
- ❖ Oferă oportunitate participanților de a crea și a dezvolta propriul mini-curs de formare SYNERGY.
- ❖ Promovarea creativității și inovației în crearea și furnizarea unui curs

## Elementele cheie ale acestui Curs de formare

Acest program de formare cuprinde trei elemente de bază:

- ❖ Teorie
- ❖ Practică
- ❖ Reflection
- ❖ Reflectare (gândire asupra elementelor/informațiilor dobândite cursului)

În ceea ce privește **Teoria**, scopul principal este de a oferi o evaluare a bazelor teoretice stabilite și aparute pe parcursul formării în relație cu curricula Formare de Formatori. **Experiența practică** include un mix de prezentări ale unor metode și metodologii de predare precum și învățare prin intermediul experienței pentru a face față provocărilor întâlnite. **Reflectarea** este un element de bază al programului de Formare de Formatori. Reflectarea face parte din prezentare, aceasta dezbate elemente teoretice și completează exercitiile practice. Reflectarea este activă atât la nivel individual, cât și la nivelul grupului de lucru.

## Accreditarea cursului

În scopul obținerii acreditării din partea QQI (Calificări ale Calității – Irlanda) – Nivelul 6, a modului ‘Furnizarea serviciilor de formare și Evaluare’, participanții acestui program trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- ❖ Să dezvolte și să prezinte o mini resursă de învățare de 15 minute care urmează să fie publicată online pe platforma schimbului de experiență SYNERGY. Această mini resursă de învățare va fi examinată și evaluată de către QQI (Calificări ale Calității – Irlanda).
- ❖ Să prezinte în scris un document/registru de aproximativ 1.000 de cuvinte;
- ❖ Să trimită un proiect format din 2.000 de cuvinte care să conțină elemente specifice referitoare la furnizarea serviciilor de formare și de evaluare.

## De ce avem nevoie și de ce este necesară curricula de Formare a Formatorilor

Dezvoltarea unei culturi a învățării în rândul micro-întreprinderi rămâne o adevărată provocare care necesită anumite intervenții în dezvoltarea politicilor de stat. Într-o continuă schimbare și dezvoltare rapidă la nivel mondial a nevoilor pieței, interacțiunea dintre societățile comerciale și furnizorii de educație și formare profesională este critică. Dovezile empirice confirmă faptul că managementul formării îmbunătățește performanța companiei, productivitatea, profitabilitatea și reduce ratele de insucces ale persoanelor juridice (OECD, 2008) dar de asemenea cercetarea în acest domeniu evidențiază faptul că există o absorbție scăzută a formării în rândul managerilor/proprietarilor de firme mici.

Motivele menționate se referă la (a) timpul necesar pentru a participa la cursuri în general care sunt de lungă durată; (b) costul formării disponibile, care reflectă adesea capacitatea financiară a întreprinderilor mari; (c) lipsa disponibilității managementului formării raportat la nevoile micro-întreprinderilor; (d) Atitudinea managerilor micro-întreprinderilor față de formare/învățare continuă, unde aceștia nu văd formarea ca pe o prioritate pentru afacerea lor (Forfás, 2010).

Detinatorii și managerii micro-întreprinderilor reprezintă “cheia” (soluția) învățării în sectorul microîntreprinderilor. Dacă persoanele din conducere sunt deschise către dezvoltarea unui management educațional atunci există o mai mare șansă ca aceștia să promoveze învățarea în rândul altor firme. Aplicarea unui management defectuos și constientizarea necesarului de formare sunt

recunoscute ca fiind probleme în acest sector la nivel mondial. Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) a semnalat punctele slabe în managerierea unei firme: oferte inadecvate de formare, lipsa timpului, slabele conexiuni dintre organizațiile educaționale și micro-intreprinderi. Toate acestea reprezintă factori care au dus la eșecul întreprinderilor mici. În fiecare an 150.000 firme intra în insolvență și contribuie la dispariția în jur de 1,5 milioane de locuri de muncă din Uniunea Europeană, în general cu eșecuri în contabilitatea micro-intreprinderilor. Scopul acestui program de formare profesională este de a asigura ca formatorii cu experiență în educație și formare profesională pot oferi un conținut (scurt, concis, relevant și eficient) care să vină în sprijinul comunității de afaceri și care să asigure un succes în viitor.

## Ce vei învăța ?

Ceea ce urmează este o prezentare generală a obiectivelor specifice de învățare care vor fi însușite în fiecare dintre cele patru capitole ale acestui program de formare profesională „Formare de formatori”:

### Capitolul 1: Învățare online (e-Learning) și Formarea Adulților

La finalul capitolului, participanții vor avea capacitatea să:

1. Definească și să înțeleagă conceptele de învățare online (e-learning) și învățarea cu ajutorul microprogramelor de formare.
2. Înțeleagă caracteristicile unice ale învățării online (e-learning) și ale învățării cu ajutorul microprogramelor de formare.
3. Înțeleagă avantajele și dezavantajele învățării online.
4. Identifice caracteristicile micro programelor de învățare.
5. Elaborarea unui plan de sesiune pentru o resursă de mini-învățare.
6. Înțeleagă Cadrul de învățare combinat
7. Înțeleagă procesul de comunicare
8. Înțeleagă Modelul de comunicare în patru părți
9. Identifice cele trei principii de bază ale învățării adulților
10. Identifice caracteristicile de învățare a adulților
11. Aplice teoria învățării adulților în învățarea online
12. Identifice cei cinci factori majori în reținerea și reamintirea cunoștințelor
13. Înțeleagă și să aplice Teoria lui Knowles referitoare la Învățarea adulților
14. Înțeleagă și să aplice Ciclul de Învățare Experiențială a lui Kolb
15. Înțeleagă și aplice Teoria lui VARK referitoare la stilurile de învățare

### Capitolul II: Analiza nevoilor de formare

La finalizarea capitolului, participanții vor avea capacitatea să:

1. Definească și să înțeleagă Analiza Nevoilor de Formare (ANF)
2. Întreprindă o analiză a nevoilor învățare online.
3. Identifice tipuri diferite de evaluare a nevoilor, de exemplu nevoi, audiență, sarcini, instrucționale, analiza de mediu și tehnică.
4. Aplice principiile Analizei nevoilor de formare unei audiențe online.
5. Completeze modelul SYNERGY de Plan de Schimbare de Plan, bazat pe ANF proprie.

### Capitolul III: Formarea sistematică și Sisteme de instruire - Proiectare și dezvoltare

La finalizarea capitolului, participanții vor avea capacitatea să:

1. Înțeleagă formarea sistematică și conceptele dominante care stau la baza ei.
2. Definească și să înțeleagă modelele de proiectare instrucțională, și anume, Modelul Dick & Carry și Modelul ADDIE.
3. Aplice structura ambelor modele de proiectare programe și resurse de învățare online și micro programe de formare.
4. Identifice etapele cheie în planificarea lecției și dezvoltarea cursului.
5. Completeze un plan de lecție pentru un miniprogram de învățare.

### Capitolul IV: Evaluare și tehnici de evaluare

La finalizarea capitolului, participanții vor avea capacitatea să:

1. Înțeleagă principalul scop al evaluării sistemice
2. Identifice și implementeze Modelul de evaluare în patru niveluri
3. Implementeze procedurile de evaluare, pentru a evalua cursanții la Nivel de Reacție, Învățare și Comportament
4. Definească Evaluarea Diagnosticului, Formativă și Sumativă
5. Selecteze și implementeze tehnici potrivite de evaluare a propriilor miniprograme de formare.

#### 1.1 Sablonul Inregistrarilor/evidentei Cursantului

Inregistrările/evidentele cursantului sunt necesare pentru a putea înregistra ulterior punctele cheie din experiența de învățare a participanților. În fiecare zi, participantul trebuie să păstreze o evidență a subiectelor abordate. Participanții vor trebui să noteze și să analizeze informațiile primite pe parcursul lecției respective.

Jurnalul cursantului trebuie să conțină următoarele;

- ❖ Detalii ale subiectelor aprofundate, activitățile și sarcinile întreprinse;
- ❖ Ideile participanților cu privire la ceea ce au învățat în timpul cursului.

Când instruiți un cursant cu privire la modul de notare a înregistrărilor/evidențelor cursantului, următoarele întrebări ar trebui să le aveți în minte. Aceste întrebări acționează ca un ghid în scrierea unui material ce va fi înregistrat/notat ca evidență de către cursant; cu toate acestea, dacă nu doriți, puteți să nu comunicați aceste întrebări celorlați membrii ai grupului din care faceți parte. Deoarece acesta este un exercițiu individual și reflectiv pentru participant, sarcina de a îndruma în acumularea unor cunoștințe nu îți revine ție ca tutor.

Întrebările au fost realizate, în cazul în care aceștia au nevoie de ajutor, pentru a ajuta participanții să aibă o privire de ansamblu raportându-ne la cele două idei de mai sus.

Întrebări zilnice pe care participanții trebuie să le ia în considerare:

1. Ce ai învățat ? *Describe pe scurt subiectele aprofundate și cum le-ai însușit*
2. Ce informații sunt relevante pentru dumneavoastră? *Cat de utile sunt instrumentele și exercitiile folosite în cadrul cursului ?*
3. Cum puteți utiliza lucrurile învățate în viitor? *Se poate utiliza în proiectul SYNERGY ceea ce ați învățat? Puteți utiliza ce ați învățat și în alte moduri?*
4. Ce v-a plăcut cel mai mult sau ce nu v-a plăcut? *Pe parcursul cursului a existat vreun aspect plăcut/interesant? A fost vreun aspect neplăcut sau neinteresant în parcurgerea acestui curs?*
5. *A-ți schimba ceva în metodologia cursului ? Sugestii sau recomandări.*

### **Intrebări referitoare la competențele de predare ale participanților:**

1. *Cum a decurs prezentarea dumneavoastră? Comentati cat de multumiti sunteti de prezentarea dumneavoastră. Ati urmat modelul celor 5 pasi ? Rezultatele invatarii au fost corespunzatoare? Ati fost increzatori in rezultate sustinerii prezentari?*
2. *Care au fost punctele tari si punctele slabe ale prestatiei tale? Ce a mers bine ? Ce nu a mers atat de bine ? Ati schimba ceva in prezentarea dumneavoastră?*
3. *Ce parere ati primit din partea celorlalti? Cum vei folosi in viitor parerilor lor?*
4. *Revizuirea generala a cursului: Care a fost cea mai valoroasa experienta acumulata pe parcursul cursului? Experienta acumulata a atins nivelul asteptarilor dumneavoastră?*

**Ziua : 1 Inregistrările/evidentele cursantului**

**Ziua : 2 Inregistrările/evidentele cursantului**

**Ziua : 3 Inregistrările/evidentele cursantului**

**Ziua : 4 Inregistrările/evidentele cursantului**

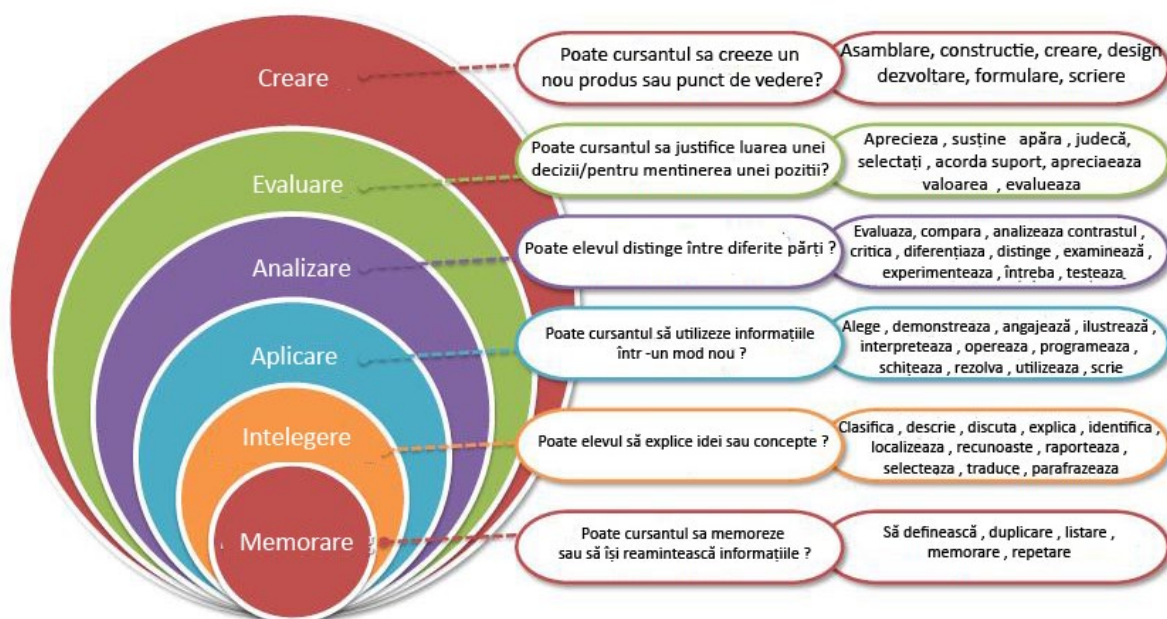
**Ziua: 5 Tehnicile folosite in prezentare**



## 1.2 Material de lucru - Taxonomia lui Bloom

Cunoaștere	Înțelegere	Aplicare	Analiză	Sinteză	Evaluare
a cita a defini a descrie a enumera a găsi a identifica a lista a eticheta a localiza a potrivi a memora a numi a recita a recunoaște a consemna a repovesti a repeta a raporta a remedia a specifica a declara a cataloga	a clarifica a confirma a apăra a discuta a distinge a duplica a exemplifica a explica a exprima a extinde a ilustra a deduce a interpreta a localiza a parafraza a prezice a relate a raporta a reproduce a declara din nou a spune din nou a revedea a alege a traduce a înțelege	a aplica a calcula a desfășura a alege a calcula a demonstra a dramatiza a folosi a estima a executa a experimenta a ilustra a implementa a face a modela a modifica a opera a îndeplini a practica a programa a arăta a simula a schița a rezolva a folosi	a analiza a aprecia a aranja a atribui a categorisi a clasifica a compara a conecta a contrasta a decide a deforma a detecta a determina a schematiza a diferenția a discrimina a diseca a distinge a examina a generaliza a grupa a emite o ipoteză a imagina a inspecta a inventaria a ordona a organiza a prezenta a examina a întreba a alege a separa a rezuma a testa	a actualiza a asambla a amesteca a compune a pregăti a construi a concepe a crea a concepe a dezvolta a proiecta a formula a genera a incorpora a integra a inventa a face a modifica a iniția a plănui a produce a propune a rearanja a înlocui a transforma	a aprecia a disputa a evalua a verifica a conchide a convinge a critica a critică a deduce a apăra a evalua a emite o ipoteză a judeca a rândui a evalua a recomanda a revizui a scruta a susține a evalua a cântări

## Taxonomia lui Bloom (Revizuită)



### 1.3 Sablonul sesiunilor de lucru cu explicații

**Titlul mini-resursei de învățare (MRI) SYNERGY :** *Dați un nume MRI , de exemplu: “Statuti pentru utilizarea eficienta a Platformelor Sociale”*

**Numarul sesiunii:** Daca există un numar mai mare de sesiuni va rugam sa le numerotati, de exemplu 3/5

Descrierea mini-resursei de invatare: **In aceasta sectiune trebuie sa se regaseasca urmatoarele 3 puncte:**

- 1. Contextul mini-resursei de invatare:** **Cum va fi livrata sesiunea de curs. PowerPoint, voce peste prezentare ppt.?**
- 2. Profilul cursantilor:** **Câți cursanți vor fi ? Ce experiență au aceștia ? Ce cunoștințe dețin până în prezent?**
- 3. Scopul mini-resursei de invatare:** **O afirmație/o declarative cu privire la directia intenționată de lucru.**

Întotdeauna să începeți afirmația sub forma “ Urmărește să dezvolta competențele studenților/ cursanților pentru utilizarea eficientă a platformelor sociale “

**MRI Obiective de Învățare :** **Descriu ceea ce ar trebui să cunoască, să știe, sau să facă un cursant după absolvirea cursului.**

Începeți redactarea unui Obiectiv de Învățare cu frazele de mai jos:

„După finalizarea cu succes a cursului cursantul va fi capabil să .... ”

SAU :

„După finalizarea cu succes a cursului vei fi capabil să...”

Rețineți că un obiectiv de învățare conține un singur verb de acțiune ( aici observați legătura cu Taxonomia lui Bloom )

**Un numar de maxim două “Obiective de învățare” sunt necesare pentru mini-resursa de învățare (online).**

<b>Timp</b>	<b>Conținutul de învățare</b>	<b>Resurse/Materiale Necesare</b>	<b>Pașii ce urmează a fi luați</b>	<b>Timp</b>
Cât timp veți petrece la fiecare sesiune/modul ? Rețineți că aveți 15 min. la dispoziție	Ce veți preda? Este necesar să mai realizați o cercetare înainte? Rețineți că este foarte important ca informația să fie validă și actualizată.	Ce aveți nevoie pentru a preda? Ex. Prezentare PowerPoint, filmari, alte materiale	Explicați fiecare pas, de la început la sfârșit	Ce ar trebui să cunoască, să știe, sau să facă un cursant la sfârșitul cursului.

**O mini-resursă de învățare ar trebui să aibă o structură standard :**

1. Deschiderea
2. Obiective de învățare
3. Pașii ce urmează a fi luați
4. Feedback
5. Închidere

#### **Facilitatori**

1. A fost îndeplinit obiectivul de învățare ?
2. Care au fost punctele forte/punctele slabe/oportunități/amenințări
3. Ce ar trebui să faceți diferit ?

## 1.4 Model pentru crearea resurselor de invatare

Planificarea propriei mini resurse educationale

Numele participantului :

---

Titlul mini resursei educationale :

---

1. Care sunt nevoile si lipsurile in formarea profesionala carora face referire propria mini resursa educationala?
2. Care este/care sunt rezultatul (rezultatele) mini resursei educationale create? (Va rugam sa faceti referire la verbele regasite in Taxonomia lui Bloom)
3. Cine sunt persoanele carora va adresati?(cursanti)
4. De ce materiale si de ce resurse aveti nevoie pentru a crea o mini resursa educationala proprie?
5. Ce idei aveti asupra modului de prezentare/oferire a resursei de invatare create? *Discutati despre cum va fi oferita celorlati sesiunea de lucru. Ex. Inregistrarea audio in prezentarea Power Point.*
6. Cum va veti prezenta?(Prezentarea titlului lectiei scurta si concise; prezentati rezultatul/rezultatele invatarii si prezenta principalele idei ale continutului cursului)
7. Care este componenta cheie a prezentarii? (Componenta invatarii vizeaza anumite probleme specifice sau probleme abordate pe o anumita speta. Acestea trebuiesc comunicate in aceasta faza a prezentarii - acest lucru trebuie facut in prezentare timp de 8 minute si care sa nu fie mai lunga de 1100 de cuvinte)
8. Cercetarea si Transferul informatiei: (Furnizarea unei scurte prezentari cu punctele cheie ale prezentarii, subliniind legatura dintre continutul prezentarii si mediul de afaceri si aplicarea unor intrebari pe parcurs in ideea antrenarii cursantului in problema abordata, aceasta parte a prezentarii trebuie sa dureze 1-2 minute)
9. Cum veti stii daca rezultatele propuse au fost atinse ? Vetii folosi metode de auto-evaluare, metode ce se bazeaza pe resursele disponibile si/sau pe chestionare ?

## 1.5 Urmărirea sesiunilor de prezentare ale schimbului de experiență SYNERGY

### Inregistrare video cu rol instructional „Planul de proiectare”

<b>Numele sesiunii de lucru:</b>	
<b>Prezentata de:</b>	
<b>Durata Estimata a Prezenterii</b>	
<b>Slide-urile atasate</b>	
<b>Documente aditionale/ Legaturi externe</b>	
<b>Description</b>  <b>Descriere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continut</li> <li>• Audienta cursului</li> <li>• Rezultatele invatarii</li> <li>• Subiectele ce trebuiesc atinse pe parcursul prezenterii</li> </ul>	<b>Descrierea activitatii dupa vizualizarea materialelor video online(e learning video)</b>

#### 1. Sectiunea de deschidere:

- Formula de salut & Introducerea
- Continut & WIIFM (Ce are de castigat cursantul)
- Structura rezultatelor invatarii
- Agenda de lucru
- Planifica o durata 2 minute

Numarul Slide-ului	Descriere Generala & Termenele de lucru	Inregistrari audio/Naratiune/Scenariul scris dupa care efectueaza inregistrarea	Grafica/Pagini ale prezenterii/ Materialul vizionat
1			
2			
3			

## 2. Cuprinsul, sesiunea de mijloc a prezentarii, sesiunea de baza

- Continutul cheie/demonstratiile prezentarii resurselor de invatare
- Imbinarea intre naratiune si animatia din cadrul prezentarii
- Legatura cu mediul de afaceri
- 5-6 minute

Numarul Slide-ului	Descriere Generala & Termenele de lucru	Inregistari audio/Naratiune/Scenariul scris dupa care efectueaza inregistrarea	Grafica/Pagini ale prezentarii/ Materialul vizionat
1			
2			
3			

## 3. Sectiunea de incheiere/Concluzii:

- Rezumatul punctelor cheie
- Legatura cu mediul de afaceri
- Intrebari de luat in considerare
- Subliniati oferirea unor resurse aditionale de studio
- Setati-va sarcinile sau activitatile de indeplinit ex. Lectura suplimentara
- Planifica o durata de 2-3 minute

Numarul Slide-ului	Descriere Generala & Termenele de lucru	Inregistari audio/Naratiune/Scenariul scris dupa care efectueaza inregistrarea	Grafica/Pagini ale prezentarii/ Materialul vizionat
1			
2			
3			

# Materiale suplimentare

## A : Scurta evaluare 1

**Modului:** Furnizarea serviciilor de formare si Evaluare

**Tehnica de evaluare:** Demonstrarea abilitatilor

### Orientari:

Participantii vor trebui sa ofere o demonstratie a abilitatilor lor (o prezentare ) de 20 minute adresata participantilor la atelierul de lucru care sa cuprinda expunerea unei mini resurse de invatare pentru mediul online (aproximativ 10 minute) folosind un continut de formare adecvat(materiale ajutatoare in procesul de formare).

Sesiunile de lucru vor fi inregistrare video si participantilor li se vor oferi documente justificative (sablonul lectiei )

*Acesta va transpune un total de 40 de puncte si vor fi defalcate dupa cum urmeaza:*

### Criterii de evaluare:

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
Prezinta dovezi de planificare și pregătire	10
Prezentare	10
Utilizeaza materiale adecvate si ajutatoare procesului de formare, cu explicarea scopului si intelegerii formarii	10
Utilizarea instrumentelor, tehnicilor si a abordarilor adecvate	10
<b>Punctaj total</b>	<b>40</b>

**Data emiterii :** \_\_\_\_\_

**Data depunerii:** \_\_\_\_\_

**Numele cursantului** \_\_\_\_\_

***Am luat la cunostiinta si declar ca lucrarea este proprie si originala.***

**Semnat:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

## B: Formatul de demonstrare al abilitatilor

### 1. Planificarea și dezvoltarea propriei resurse de învățare

*(5 Minutes)*

Discuta despre experienta dumneavoastra in dezvoltarea propriei mini resurse de invatare grupului. Evidentiati aspecte particulare sau teme pe care le considerati relevante. Pentru a va putea ghida aveti dreptul sa utilizati urmatoarele intre-bari:

- ❖ Care au fost pasii pe care i-ati urmat in dezvoltarea propriei mini resurse de invatare (planificare, pregatire si dezvoltare)
- ❖ Cum ati gasit sursele pentru materialele necesare propriei mini resurse de invatare?
- ❖ De ce ati ales sa utilizati acest training ?

- ❖ Caror persoane va adresati?
- ❖ Aveti alte puncte de vedere relevante?

## 2. Prezentați propria mini resursa de invatare

(10 minute)

## 3. Feedback-ul si Evaluarea

(5 minute)

Revizuiti-va propria mini resursa de invatare folosind ghidul de intrebari:

- ❖ Ce ti-a placut cel mai mult? sa lucrezi la un nou material sau sa lucrezi pe un nou grup tinta?
- ❖ Identifica lucrurile care lipsesc din cadrul prezentarii propriei mini resurse de invatare
- ❖ Ce ati face diferit data viitoare?
- ❖ Cum poate fi evaluata mini resursa de invatare pe care ati creat-o?
- ❖ Aveti alte puncte de vedere relevante?

## C: Assessment Brief 2 Criterii de evaluare 2

**Titlul Modului :** Furnizarea serviciilor de formare si Evaluare

**Tehnici de evaluare :** Inregistrarea/evidentele cursantului

### Orientari :

Participantii vor trebui sa noteze si sa urmareasca parcurgerea modului in cadrul participarii la workshop-ul programului SYNERGY. Inregistrările/Evidentele cursantilor sunt necesare in analiza modului de invatare si dezvoltarii lor ca profesioniști pe tot parcursul modului. Ele sunt necesare pentru a descrie anumite experiente, activitati, raspunsuri si abilitati dobandite in procesul de invatare. Se asteapta ca participantii sa analizeze ceea ce au acumulat din sesiunile de lucru, sa mentioneze modul in care ei au reactionat la schimbarile intampinate pe parcursul fiecarei etape din cadrul programului si sa faca recomandari cu privire la imbunatatirea programului de formare.

**A template and guiding questions for this learner record is available in the participant handbook. Un sablon de urmat si intrebari pentru ghidarea cursantului sunt disponibile in Manualul Participantului.**

### Criterii de evaluare :

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
Intelegere clara a teoriei si conceptelor	5
Intelegere clara a metodologiei predate	5
Dovezi ale provocarilor intampinate in procesul de formare si evaluare	5
Dovezi ale auto-evaluarii	5
<b>Punctaj total</b>	<b>20</b>

Numele cursantului: \_\_\_\_\_

**Am luat la cunostiinta si declar ca lucrarea este proprie si originala;**

**Semnat:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_

*Manualul de utilizare al cursantului*



## D: Formularul de evaluare a participantului

Dragule **Participant al SYNERGY**, va rugam sa folositi experienta dumneavoastra acumulata dupa parcurgerea programului de Formare de Formatori, pentru a evalua urmatoarele afirmatii

**FORMATOR:** \_\_\_\_\_ **DATA:** \_\_\_\_\_

**TITLUL CURSULUI:** \_\_\_\_\_

Scala de evaluare :	Sunteti de accord	Nu sunteti de accord			
<b>EVALUARE GENERALA</b>					
A meritat sa participati la curs.	5	4	3	2	1
Programul de formare a atins nivelul asteptarilor mele.	5	4	3	2	1
Programul de formare a depasit nivelul asteptarilor mele.	5	4	3	2	1
<b>PROIECTAREA FORMARII</b>					
Obiectivele au fost comunicate intr-un mod clar si au atins nivelul asteptarilor dumneavoastra.	5	4	3	2	1
Subiectele au fost foarte bine abordate, organizate si au fost usor de inteles.	5	4	3	2	1
Timpul de formare a fost suficient pentru abordarea tuturor subiectelor.	5	4	3	2	1
Nivelul de dificultate al continutului a fost potrivit pentru mine.	5	4	3	2	1
Ma simt capabil ca dupa parcurgerea acestui program de formare sa pot crea mini resurse de invatare dupa formatul platformei schimbului de experienta SYNERGY	5	4	3	2	1
<b>FORMATOR</b>					
Formatorul(formatorii) au prezentat bine cursul.	5	4	3	2	1
Formatorul(formatorii) au fost bine informatii asupra subiectelor abordate.	5	4	3	2	1
Formatorul(formatorii) au practicat un management eficient al timpului.	5	4	3	2	1
Raspunsurile Formatorului(formatoriilor) la intrebarile mele au fost pertinente.	5	4	3	2	1
Facilitatorii externii aveau cunostiinte si m-au ajutat sa imi imbunantatesc cunostiinta de invatare	5	4	3	2	1
<b>FURNIZAREA PROGRAMULUI DE FORMARE</b>					
Intalnirile de lucru au fost interactive si utile pentru producerea unor mini resurse de invatare folosind platforma schimbului de experienta SYNERGY.	5	4	3	2	1
Intalnirile de lucru bazate pe teoria cunostiintelor aferente proiectarii invatarii in mediul online prin folosirea platformei schimbului de experienta SYNERGY .	5	4	3	2	1
Intalnirea de lucru despre design-ul instructional legat de parcurgerea unui curs online a fost informativa si a imbunatatit cunostiintele mele in acest domeniu.	5	4	3	2	1
<b>EXERCITII IN PROGRAMUL DE FORMARE</b>					
Exercitiile au fost de un real folos in procesul de invatare prin modul de aplicare al conceptelor invatarii .	5	4	3	2	1

Am concluzionat ca Jurnalul Cursantului este un instrument util in analizarea si documentarea mea asupra procesului invatarii.	5	4	3	2	1
Am descoperit faptul ca exercitiul de (ANF) Analizare a Nevoilor in Formare este util in crearea unui plan al lectiei si in intelegerea nevoilor de formare in comunitatea de afaceri din tara mea.	5	4	3	2	1
Am descoperit faptul ca exercitiul de creare a unui continut si scrierea propriei mini resurse de invatare pot fi utile intr-o planificare mai buna a continutului propriei resurse.	5	4	3	2	1
Am descoperit faptul ca prin exercitiul de demonstrare a abilitatilor in predare si sesiunea de feedback sunt de asemenea exercitii foarte utile .	5	4	3	2	1
<b>APLICAREA CUNOSTIINTELOR DOBANDITE IN CADRUL CURSULUI</b>					
Voi aplica cunostiintele dobandite la locul meu de munca si/sau altor programe de formare profesionala .	5	4	3	2	1
Voi comunica cunostiintele dobandite celorlalti formatori VET(in educatie si formare profesionala) in retea creata prin intermediul platformei schimbului de experienta SYNERGY .	5	4	3	2	1
Voi aplica ceea ce am invatat in acest program de formare si altor tutori atunci cand ma voi intoarce acasa	5	4	3	2	1
<b>LOGISTICA</b>					
Istuma järjestelyt olivat asianmukaiset istunnolle.	5	4	3	2	1
Am putut sa vad si aud prezentarile fara a mi se distrage atentia in alta parte.	5	4	3	2	1
Pauzele au fost suficiente fara a perturba fluxul sesiunilor de prezentari.	5	4	3	2	1
Au fost furnizate bauturi si produse alimentare adecvate sesiunilor de lucru.	5	4	3	2	1

## COMMENTS

1. Pe ce subiecte ati fi vrut sa se insiste mai mult? Si pe care subiecte sa nu se insiste asa mult ?

2. Cum au procedat formatorii ca totul sa mearga asa cum trebuie? Ce sfat le-ati da formatorilor pentru a-si imbunatati eficienta ?

3. Care au fost cele mai utile exercitiile parcurse de dumneavoastra ?

4. Ce schimbari ati recomanda pentru imbunatatirea cursului si pentru a deveni mai efficient ?

5. Ce recomandari ati face asupra documentelor ce v-au fost puse la dispozitie-intreaga curricula de formare si pentru Manualul Cursantului?





# Erasmus+

With the support of the  
Erasmus+ programme  
of the European Union



## SYNERGY

Project Number 2014-1-IE01-KA202\_000355



**meath  
partnership**

engage · enable · participate · progress



**CARDET**

CENTRE FOR THE ADVANCEMENT OF RESEARCH  
& DEVELOPMENT IN EDUCATIONAL TECHNOLOGY



**innoventum**



**UNIVERSITÄT  
PADERBORN**



Acest proiect a fost  
finanțat cu sprijinul  
Comisiei Europene.  
Această publicație reflectă  
numai punctul de vedere al  
autorului și Comisia nu este  
responsabilă pentru eventuala utilizare  
a informațiilor pe care le conține.