

Activity Code: IO-10

# Oppijan työkirja

Prepared by Meath Partnership



SYNERGY

# Sisällysluettelo

<b>Johdanto .....</b>	<b>2</b>
SYNERGY Kouluta kouluttajaa –ohjelman esittely .....	2
Ohjelman tavoitteet ja päämäärät .....	3
Koulutuksen avaintekijät .....	4
Kurssin suorittaminen.....	4
Miksi SYNERGY Kouluta kouluttajaa –ohjelmaa tarvitaan.....	4
Mitä opit?.....	4
<b>1.jakso: e-Oppimisen ja aikuisoppimisen teoria .....</b>	<b>4</b>
<b>2.jakso: Koulutustarveanalyysi.....</b>	<b>5</b>
<b>3.jakso: Suunnitelmallinen koulutus ja ohjeistetut systeemit – Suunnittelu ja kehittäminen .....</b>	<b>5</b>
<b>4.jakso: Arviointitekniikat.....</b>	<b>5</b>
1.1. Oppimispäiväkirja .....	6
1.2 Bloomin taksonomian aktiiviset verbit .....	8
1.3 Tuntisuunnitelman alusta selityksineen .....	9
1.4 Lomake minioppimismateriaalin luomiselle .....	11
1.5 SYNERGY Exchange Screen Plan –alusta.....	12
<b>Liitteet .....</b>	<b>14</b>
A: Arviointimuistio 1 .....	14
B: Taitodemonstraation suunnitelma .....	14
C: Arviointimuistio 2.....	15
D. Osallistujan arviointilomake.....	16

# Johdanto

Oppijan työkirja toimii oppimisen portfoliona SYNERGY Kouluta kouluttajaa (Train the Trainer – TTT) –ohjelman osallistujille. TTT-ohjelman osallistajat ovat kokeneita ja päteviä ammatillisen koulutuksen opettajia, jotka haluavat päivittää taitojaan uusimman teknologian ja työkalujen käytössä eOppimisessa ja mikro-oppimisessa. Opitua käytetään Euroopan pieniä ja keskusuuria yrityksiä hyödyttävän välineistön tuottamiseen. Tämä työkirja on suunniteltu tukemaan ammatillisia opettajia TTT-ohjelman suorittamisessa ja sitoutumisessa Synergy Exchange Platformiin luomalla alusta minioppimisen välineille.

Oppijan työkirja on SYNERGY-projektin tärkeä tiedollinen tuotos: oppimateriaalia tuotetaan pk-yritysten käyttöön Erasmus+ -ohjelman Irlannin edustajan rahoittamana.

**Suositus:** Oppijan työkirjaa suositellaan käytettäväksi yhdessä Kouluta kouluttajaa –opinto-ohjelman (IO60) ja Täydennyskoulutuksen käsikirjan (IO09) kanssa. Kokonaisuus on suunniteltu avoimeksi koulutusmateriaaliksi ammatillisille opettajille. Materiaalia voi käyttää vapaasti ja sen voi ladata osoitteesta [www.projectsynergy.eu](http://www.projectsynergy.eu).

Kouluta kouluttajaa –ohjelmaan kuuluu sarja epävirallisia keskusteluja, tuutorin PowerPoint-esityksiä, pienryhmätoimintaa ja yksilötehtäviä. Osana ohjelmaa osallistujia kannustetaan

- Tunnistamaan oma oppimistyylinsä
- Luomaan koulutustarveanalyysi ja käyttämään sitä e-oppijoiden kanssa
- Tekemään tuntisuunnitelma eOppimisen ja mikro-oppimisen välineistä
- Ymmärtämään ja soveltamaan käytäntöön eOppimisen ja mikro-oppimisen parasta mahdollista arviointikäytäntöä

Tämä työkirja tarjoaa yleiskatsauksen ja esittelyn SYNERGY TTT-ohjelmaan mukaanlukien yleiskatsauksen jokaisesta jaksosta, tietoa tämän kurssin toteutuksesta ja suorittamisesta, koulutuksen perusteista ja katsauksen kaikkien neljän jakson oppimistavoitteista. **Työkirjaa tulee käyttää yhdessä SYNERGY Kouluta kouluttajaa –opinto-ohjelman (IO6) kanssa.**

## SYNERGY Kouluta kouluttajaa –ohjelman esittely

SYNERGY Kouluta kouluttajaa –ohjelma on suunniteltu tukemaan tavanomaisessa ammatillisessa koulutuksessa työskenteleviä ammatillaisia kehittymään päteviksi e-tuutoreiksi, jotka pystyvät tarkasti ja pätevästi vastaamaan pienyritysten tarpeisiin suunnittelun, kehittämisen ja minioppimisen välineiden avulla.

Tämän ohjelman osallistuja kehittää e-tuutoriksi kehittämisessä tarvittavia teknisiä taitoja ja ammattitaitoa; parantaa tietämystään ja ymmärrystään e-didaktiikasta ja oppii käyttämään saatavilla olevia ohjelmistoja ja välineitä tuottaakseen lyhyitä, mediarikkaita oppimisvälineitä pienille ja keskusuurille yrityksille.

Ohjelma tarjoaa oppijoille mahdollisuuden saavuttaa 6. tason tunnustuksen Irlannin laatuvaatimusasteikolla (Quality Qualifications Ireland, QQI) suorittamalla tehtävät moduulille 6N3326 "Koulutuksen toteutus ja arviointi".

Tämä tuutorin ohjekirja noudattaa SYNERGY Kouluta kouluttajaa –ohjelman rakennetta ja koostuu neljästä jaksosta:

### Ensimmäinen jakso: eOppiminen ja aikuisoppiminen

- Johdanto eOppimiseen ja mikro-oppimiseen
- Vuorovaikutustaidot
  - o Vuorovaikutusprosessi
  - o Vuorovaikutuksen nelikenttämalli
- Aikuisoppimisen teoria
  - o Aikuisoppimisen teorian soveltaminen eOppimiseen
  - o Knowlesin viisi aikuisoppimisen oletusta
  - o Kolbin kokemuksellisen oppimisen malli

- o Oppimistyyli
- o VARKS –oppimistyyli

## Toinen jakso: Koulutustarpeen identifiointi ja analysointi

- Johdanto
- Koulutustarveanalyysi
- E-Oppimistarveanalyysin luominen
- Tarveanalyysin ja arvioinnin muodot
- E-Oppimiskurssien kohdeyleisön tehokas analysointi

## Kolmas jakso: Systemaattinen koulutus ja opetuksen strukturoitu suunnittelu ja kehitys

- Johdanto
- Systemaattinen koulutus
- Strukturoidun suunnittelun mallit
- Dick ja Carey –malli
- ADDIE: systemaattisen koulutuksen malli
- Strukturoidun suunnittelun periaatteet
- Didaktiset menetelmät
  - o Oppimisresurssit
  - o Luotettavuus ja toimintaorientaatio
  - o Kouluttaminen ja esittäminen
  - o Järjestys ja rakenne
- Systemaattinen strukturoitu suunnittelu
- Kurssin tavoitteiden ja tulosten kehittäminen
- Kurssisisällön kehittäminen
- Tuntisuunnitelman kehittäminen
- Kuinka päästä alkuun e-Oppimiskurssin kanssa

## Neljäs jakso: Arviointitekniikat

- Johdanto
- Systemaattinen arviointi
- Arvioinnin nelikenttämalli
  - o Oppimisen arviointi
  - o Käyttäytymisen arviointi
- Arviointitekniikat

## Ohjelman tavoitteet ja päämäärät

- Edistää hyvien käytäntöjen jakamista yrityksille koulutuksen suunnittelussa ja oppimisvälineiden tuottamisessa
- Syventää ymmärrystä pedagogisista viitekehyksistä ja lisätä kykyä niiden käyttämiseen e-Oppimisessä
- Luoda, hoitaa ja kasvattaa vertaisopetuksen ja –oppimisen yhteisöä
- Tarjota osallistujille mahdollisuus oman SYNERGY minioppimiskurssin suunnitteluun ja kehittämiseen
- Edistää luovuutta ja innovatiivisuutta koulutuksen suunnittelussa ja toteutuksessa

## Koulutuksen avaintekijät

Tämä koulutus koostuu kolmesta ydinasiasta:

- Teoria
- Käytäntö
- Reflektio

Teorian tavoitteena on tarjota kriittinen yleiskatsaus Kouluta kouluttajaa –ohjelman teoreettisiin perusteisiin. Käytännön osuudessa perehdytään erilaisiin opetusmetodeihin ja pedagogiikkoihin, kuten myös kokemukselliseen oppimiseen haastavissa ympäristöissä. Reflektio on avainasemassa SYNERGY Kouluta kouluttajaa –ohjelmassa. Reflektiota käytetään osana teorian esittämistä ja kyseenalaistamista, ja se täydentää käytännön harjoituksia. Reflektio mahdollistetaan sekä yksilö- että ryhmätasolla.

## Kurssin suorittaminen

Saavuttaakseen 6. tason QQI -tunnustuksen (Irlannin laatuvaatimukset; Quality Qualifications Ireland, QQI) suorittamalla seuraavat tehtävät moduulille 6N3326 "Koulutuksen toteutus ja arviointi":

- Kehittää ja esittää 15 minuutin pituinen, SYNERGY Exchange –alustalla jukaistava minioppimisväline. Tämä minioppimisväline luovutetaan QQI:n käyttöön.
- Kirjoittaa noin 1000 sanan mittainen oppimispäiväkirja
- Kirjoittaa 2000 sanan mittainen tuotos koulutuksen toteutuksessa ja arvioinnista

## Miksi SYNERGY Kouluta kouluttajaa –ohjelmaa tarvitaan

Oppimiskulttuurin kehittäminen pienyrityksissä on haaste, joka vaatii toimintaperiaatteiden ja käytäntöjen yhtenäisiä interventioita. Nopeasti muuttuvilla ja kehittyvillä globaaleilla markkinoilla on kriittinen tarve sopivalle, jatkuvalla yritysten ja koulutusten tarjoajien väliselle vuorovaikutukselle. On empiirisesti todistettu, että johtamiskoulutus parantaa yrityksen toimintakykyä, tehokkuutta ja tuloksellisuutta sekä vähentää konkurssreja (OECD 2008). Tutkimuksissa on myös korostettu pienyritysten omistaja-johtajien vähäistä ymmärrystä koulutuksesta.

Syyt tähän liittyvät (a) pitkäkestoisten kurssien edellyttämään aikaan; (b) saatavilla olevan koulutuksen kuluihin, jotka on usein määritetty suurempien yritysten maksukyvyyn mukaan; (c) pienyrityksen tarpeisiin sopivan johtamiskoulutuksen puutteeseen; (d) pienyritysten johtajien asenteeseen koulutusta ja jatkuvaa kehittymistä kohtaan – koulutusta ei pidetä tärkeänä yrityksen toiminnan kannalta (Forfas 2010).

Pienyritysten omistajat ja johtajat ovat avainasemassa pienyritysten oppimisessa. Johtamisen kehittämiseen sitoutuneet johtajat edistävät todennäköisemmin myös muun henkilökunnan oppimista. Heikot johtamistaidot ja tietoisuus koulutustarpeista tunnistetaan pienyritysten ongelmaksi maailmanlaajuisesti. OECD on osoittanut, että pienyritysten epäonnistumisiin vaikuttavat ennen kaikkea heikko johtaminen, yrityksen tarpeisiin huonosti sopiva koulutustarjonta, aikapula sekä pienyritysten ja koulutusten rakenteiden väliset heikot yhteydet. Pienyritykset muodostavat suurimman osan 150 000 konkurssiyrityksestä, joiden myötä menetetään EU:n alueella 1,5 miljoonaa työpaikkaa vuosittain. Tämän koulutuksen tarkoitus on varmistaa, että ammatilliset opettajatuutorit osaavat tuottaa lyhyitä, ytimekkäitä, olennaisia ja tehokkaita koulutussisältöjä tukeakseen yritysyhteisöä ja varmistakseen heidän pärjäämisestä tulevaisuudessa.

## Mitä opit?

Seuraavaksi esitellään Kouluta kouluttajaa –ohjelman aikana saavutettavat oppimistavoitteet.

### 1.jakso: eOppimisen ja aikuisoppimisen teoria

Jakson lopussa osallistuja

1. Osaa määritellä ja ymmärtää eOppimisen ja mikro-oppimisen käsitteitä
2. Ymmärtää eOppimisen ja mikro-oppimisen ainutlaatuisia piirteitä
3. Ymmärtää eOppimisen hyödyt ja haitat

4. Tunnistaa mikro-oppimisen ominaisuudet
5. Osaa tehdä tuntisuunnitelman minioppimisen välineillä
6. Ymmärtää sulautuvan oppimisen viitekehyksen
7. Ymmärtää vuorovaikutusprosesseja
8. Ymmärtää vuorovaikutuksen nelikenttämallin
9. Tunnistaa aikuisoppimisen kolme perusperiaatetta
10. Tunnistaa aikuisoppimisen ominaispiirteet
11. Osaa soveltaa aikuisoppimisen teoriaa eOppimiseen
12. Tunnistaa muistiinpainamisen ja muistiinpalauttamisen viisi päätekijää
13. Ymmärtää ja osaa soveltaa Knowlesin aikuisoppimisen teoriaa
14. Ymmärtää ja osaa soveltaa Kolbin kokemuksen oppimisen mallia
15. Ymmärtää ja osaa soveltaa VARK-oppimistyylliteoriaa

## 2.jakso: Koulutustarveanalyysi

Jakson lopussa osallistuja

1. Osaa määritellä ja ymmärtää Koulutustarveanalyysin (Training Needs Analysis, TNA)
2. Osaa käyttää eOppimistarveanalyysia
3. Tunnistaa tarvearvioinnin eri muotoja, kuten tarpeiden, yleisön, tehtävän, ohjeistuksen, ympäristön ja tekniikan analyysia
4. Osaa soveltaa TNA-koulutustarveanalyysia verkkoyhteisön parissa
5. Pystyy suorittamaan SYNERGY Exchange Screen Plan:n oman koulutustarveanalyysinsa pohjalta

## 3.jakso: Systemaattinen koulutus ja strukturoitu opetus – Suunnittelu ja kehittäminen

Jakson lopussa osallistuja

1. Ymmärtää systemaattisen koulutuksen pääperiaatteet
2. Ymmärtää ja osaa määritellä strukturoidun opetuksen mallit, erityisesti Dick ja Carrie –mallin sekä ADDIE-mallin
3. Osaa soveltaa kummankin mallin rakennetta eOppimisen ja mikro-oppimisen koulutuksiin ja resursseihin
4. Tunnistaa tunti- ja kurssisuunnittelun avaintekijät
5. Osaa toteuttaa tuntisuunnitelman minioppimisen resursseilla

## 4.jakso: Arviointitekniikat

Jakson lopussa osallistuja

1. Ymmärtää systemaattisen arvioinnin päätavoitteet
2. Tunnistaa ja toteuttaa arvioinnin nelikenttämallin
3. Osaa toteuttaa arviointikäytäntöjä arvioimalla oppijoita vaikutuksen, oppimisen ja käytöksen tasoilla
4. Osaa määrittellä diagnostisen, formatiivisen ja summatiivisen arvioinnin käsitteet
5. Osaa valita ja käyttää sopivia arviointitekniikoita minioppimisessa

## 1.1. Oppimispäiväkirja

Oppimispäiväkirjan kirjoittaminen on välttämätöntä osallistujien oppimiskokemusten reflektointiseksi ja dokumentointiseksi. Osallistujien tulee kirjoittaa koulutuksessa käsitellyistä aiheista jokaisen koulutuspäivän jälkeen. Tuotoksen tulee olla reflektioiva kirjoitus, jossa analysoidaan päivän aikana käsiteltyä tietoa.

Oppimispäiväkirjan tulee sisältää seuraavat asiat:

- Käsiteltyjen aiheiden yksityiskohdat ja niihin liittyneet harjoitukset ja tehtävät
- Osallistujan ajatukset päivän aikana opitusta

Ohjeistettaessa osallistujia oppimispäiväkirjan tekoon on hyvä pitää mielessä seuraavat kysymykset, jotka toimivat oppaana oppimispäiväkirjan kirjoittamisessa. Osallistuja voi itse päättää, mitkä vastaukset jakaa muiden kanssa. Koska kyseessä on yksilöllinen ja reflektioiva harjoitus, tuutorin ei tarvitse ohjata osallistujia tämän harjoituksen suorittamisessa.

Kysymysten on tarkoitus auttaa osallistujia kokonais kuvan muodostamisessa kahden edellä mainitun päätekijän avulla.

Päivittäin pohdittavat kysymykset osallistujille:

1. Mitä olet oppinut? Kuvaa lyhyesti päivän aiheet ja niiden käsittelytapa
2. Miksi tämä on sinulle tärkeää? Kuinka käytännöllisiä käytetyt menetelmät, välineet ja harjoitukset ovat?
3. Kuinka voit hyödyntää oppimaasi tulevaisuudessa? Voitko hyödyntää oppimaasi tämän koulutuksen lisäksi muissa yhteyksissä?
4. Mistä pidit eniten? Entä vähiten? Oliko koulutuksessa jotain erityisen mieltäisää tai kiinnostavaa? Oliko koulutuksessa jotain erityisen epämieltäisää ja epäkiinnostavaa? Perustele.
5. Muuttaisitko jotain koulutuksen toteutuksessa? Ehdotuksia ja suosituksia.

Osallistujien osaamisdemonstraatioon liittyvät kysymykset:

1. Miten taitodemonstraatiosi meni? Kuinka tyytyväinen olit? Seurasitko viiden kohdan mallia? Tuottiko se oppimistuloksia? Olitko varma toteutuksestasi?
2. Mitkä olivat vahvuuksiasi ja heikkouksiasi? Mikä meni hyvin? Mikä ei mennyt hyvin? Mitä tekisit toisin?
3. Millaista palautetta sait? Kuinka voisit hyödyntää saamaasi palautetta?
4. Kurssin yleisarviointi: Millainen oli kokemuksesi kurssista? Täyttikö kurssi odotuksesi?

### Day 1 –Learner Record

### Day 2 –Learner Record

### Day 3 –Learner Record

### Day 4 –Learner Record

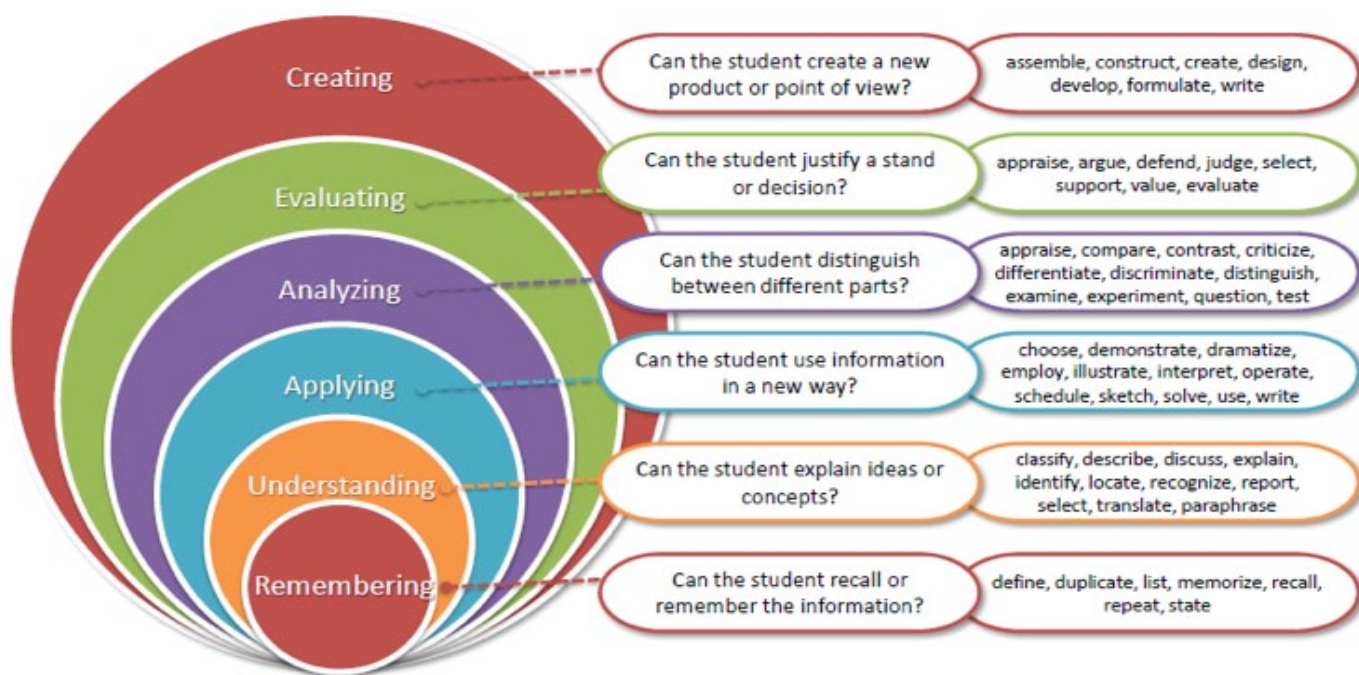
### Day 5 - Skills Demonstration



## 1.2 Bloomin taksonomian aktiiviset verbit

Bloomin taksonomian aktiiviset verbit					
Ymmärtää	Muistaa	Soveltaa	Analysoida	Arvioida	Luoda
Tulkita, antaa esimerkki, tehdä yhteenveto, päätellä, luokitella, erotella, selittää, määritellä, keskustella, yleistää, ennustaa, valita, ratkaista.	Tunnistaa listata, nimetä, esittää, toistaa, järjestää, kerätä, kuvata, muistaa, lainata.	toteuttaa, suorittaa, käyttää, soveltaa, ratkaista, valmistaa, laskea, muuttaa, täydentää.	organisoida, osoittaa ristiriita, erotella, jakaa, tutkia, luokitella, analysoida, arvioida, todistaa, kritisoida, kyseenalaistaa, testata	arvostella, tehdä johtopäätös, vertailla, perustella, tukita, suhteuttaa, kommentoida, tehdä yhteenveto.	suunnitella, rakentaa, tuottaa, kehittää, keksiä, yleistää, johtaa, laajentaa, muuttaa, suositella, vakuuttaa.

## Bloom's Taxonomy (Revised)



### 1.3 Tuntisuunnitelman alusta selityksineen

**SYNERGY minioppimismateriaalin nimi:** anna minioppimismateriaalillesi nimi, esimerkiksi "Vinkkejä sosiaalisen median tehokkaaseen käyttöön"

**Kertanumero:** Jos toteutat useita tapaamiskertoja, numeroi ne (esimerkiksi 3/5)

**Minioppimismateriaalin kuvaus:** Tämän osion tulisi sisältää seuraavat kolme asiaa:

- 1. Toteutustapa:** Kuinka tämä tapaaminen toteutetaan (esimerkiksi PowerPointin, taustaselostuksen avulla, jne.)
- 2. Opiskelijaryhmän perustiedot:** Opiskelijamäärä, opiskelijoiden taustat, opettajan tiedot ryhmät
- 3. Tavoite:** Yleistetty lausunto aiotusta suunnasta

Always start with the word 'To...' e.g. To increase the competence of learners in effective use of Social Media platforms.

**Oppimistulokset:** Mitä osallistujan tulisi tietää, ymmärtää tai pystyä tekemään koulutuksen tai tapaamiskerran lopussa.

Aloista oppimistulosten kuvaus lauseella:

**"Tämän tapaamiskerran onnistuttua osallistuja pystyy..." TAI**

**"Tämän tapaamiskerran onnistuttua pystyt..."**

Muista, että oppimistuloksiin sisällytetään vain yksi aktiivinen verbi aiemmin esittelystä Bloomin taksonomiasta.

## eOppimisresurssissa vaaditaan korkeintaan kahta oppimistulosta

AIKA	OPPISISÄLTÖ	MENETELMÄT JA MATERIAALIT	VAIHEET	OPPIMIS- TAVOITTEET
Kuinka kauan kunkin osion käsittelyyn menee? Muista, että sinulla on käytettävissäsi 15 minuuttia	Mitä käsitellään? Tarvitseeko sinun perehtyä aiheeseen etukäteen? Muista varmistaa tiedon oikeellisuus ja luotettavuus.	Mitä tarvitset tapaamisker- ran to- teuttamiseen?  Esim. Power- Point-esitys	Kuvaile toteutuksen vaiheet aloituksesta lopetukseen.	Mitä osallistujan tulisi tietää, ymmärtää tai pystyä tekemään tämän kerran jälkeen?

**Minioppimismateriaalissa tulisi olla pysyvä rakenne, joka rakentuu seuraavista viidestä kohdasta:**

1. Aloitus
2. Oppimistavoitteet
3. Vaiheet (1, 2, ...)
4. Palaute
5. Lopetus

---

### Kouluttajan muistiinpanot ja pohdinnat:

1. Saavutettiin oppimistavoitteet?
2. Mitä vahvuuksia/heikkouksia/puutteita/haasteita oli?
3. Mitä teen toisin seuraavalla kerralla?

## 1.4 Lomake minioppimismateriaalin luomiselle

### Minioppimismateriaalin suunnittelu

Osallistujan nimi: \_\_\_\_\_

Minioppimismateriaalin otsikko: \_\_\_\_\_

1. Mitä koulutustarpeita aiot osoittaa minioppimismateriaalisi avulla?
2. Millaisia oppimistavoitteita asetat? Käytä kuvauksessa Bloomin taksonomian aktiivisia verbejä.
3. Mikä on tavoiteyleisösi (oppijat)?
4. Millaisia materiaaleja ja apuvälineitä tarvitset minioppimismateriaalin rakentamiseen?
5. Millaisia ideoita sinulla on oppimateriaalisi esittämiseen? Kerro kuinka aiot toteuttaa koulutuskerrat, esimerkiksi taustaselostuksen avulla tai PowerPoint-esityksin.
6. Kuinka aiot esitellä itsesi? Lyhyt ja ytimekäs esittely. Kerro kurssin nimi, nimeä oppimistavoitteet ja kuvaa kurssin pääteemat.
7. Mikä on kurssin tärkein oppisisältö? Kuvaa oppisisältö, joka vastaa jonkin tarkasti määritellyn ongelman kontekstia tai teemaa. Tämän osuuden tulee kestää 8 minuuttia. Kuvaus saa olla korkeintaan 1100 sanaa.
8. Reflektio ja siirtovaikutus. Tee lyhyt tiivistelmä tärkeimmistä oppimistavoitteista, korosta sisällön ja yritys ympäristön välistä yhteyttä ja muodosta sellaisia kysymyksiä tai väittämiä, jotka auttavat oppijoita reflektimaan oppisisältöä heidän oman ongelmansa taustaa vasten. Tämän osuuden pituus on 1-2 minuuttia.
9. Kuinka tiedät, että oppimistulokset on saavutettu? Laaditko itsearviointitehtäviä, apuvälineitä ja/tai kysymyslomakkeita? Tämä vaihe on erittäin tärkeä osallistujien oppimisen tukemiseksi.

## 1.5 SYNERGY Exchange Screen Plan –alusta

### Strukturoitu video-opetus suunnitelma

Työpajan nimi:	
Esittelijä:	
Arvioitu kesto:	
Diat:	
Lisämateriaalit ja lähteet:	
Kuvaus: <ul style="list-style-type: none"><li>Sisältö</li><li>Yleisö</li><li>Oppimistulokset</li><li>Käsiteltävät aiheet</li></ul>	eOppimisvideota seuraava tehtävä:

#### 1. Aloitus

- Tervetulo toivotus ja ohjeistus
- Konteksti ja kurssin hyödyt
- Oppimistavoitteet
- Agenda
- 2 minuutin suunnitelma

Näytön numero	Yleiskuvaus ja aikataulut	Ääni / Kerronta / Käsikirjoitus	Animaatio / Diat / Visuaalisuus
1			
2			
3			

## 2. Keskiosa

- Tärkeimmät oppisisällöt / demot
- Sekoitus kerrontaa ja animaatiota
- Yhteys yritysympäristöön
- 5 – 6 minuuttia

Näytön numero	Yleiskuvaukset ja aikataulut	Ääni / Kerronta / Käsikirjoitus	Animaatio / Dia / Visuaalisuus
1			
2			
3			

## 3 Lopetus

- Tiivistelmä tärkeimmistä asioista
- Yhteys yritys ympäristöön
- Huomioon otettavia kysymyksiä
- Lähteet lisämateriaaleihin
- Aseta tehtävä (esimerkiksi lisälukemista)
- Suunnitelma 2 – 3 minuutiksi

Näytön numero	Yleiskuvaukset ja aikataulut	Ääni / Kerronta / Käsikirjoitus	Animaatio / Dia / Visuaalisuus
1			
2			
3			

# Liitteet

## A: Arviointimuistio 1

**Moduulin nimi:** Koulutuksen toteutus ja arviointi

**Arviointitekniikka:** Taitodemonstraatio

### Ohjeet:

Osallistajat toteuttavat 20 minuutin pituisen taitodemonstraation, johon sisällytetään minioppimismateriaalin esittely (noin 10 minuuttia) työpajan yleisölle. Esityksessä käytetään tarpeeseen sopivaa oppisisältöä ja materiaaleja sekä hyödynnetään useita eri opetusvälineitä. Osallistujan tulee myös arvioida, kuinka tehokkaasti tapaaminen täyttää asetetut oppimistavoitteet.

Työpaja videoidaan ja osallistujien edellytetään toimittavan videota tukevia dokumentteja (tuntisuunnittelulomake).

Arviointi koostuu 40 pisteestä, jotka muodostuvat seuraavasti:

### Arviointikriteerit:

ARVIOINTIKRITEERIT	MAKSIMIPISTEET
Osoittaa todisteita suunnittelusta ja valmistautumisesta	10
Eesitys	10
Käyttää sopivia materiaaleja ja opetusvälineitä ja perustelee niiden käytön	10
Käyttää sopivia arviointityökaluja, -menetelmiä ja -periaatteita	10
<b>Pisteet yhteensä</b>	<b>40</b>

### Päiväys:

Suorituspäivä: \_\_\_\_\_

Kokelaan nimi: \_\_\_\_\_

**Vakuutan, että materiaali on minun tuottamaani;**

**Allekirjoitus:** \_\_\_\_\_

**Päiväys:** \_\_\_\_\_

## B: Taitodemonstraation suunnitelma

### 1. Oppimateriaalin suunnittelu ja kehittäminen

(5 minuuttia)

Keskustele kokemuksestasi minioppimismateriaalin suunnittelusta ryhmän kanssa. Korosta tärkeinä pitämiäsi aiheita ja teemoja. Voit käyttää apunasi seuraavia kysymyksiä:

- Millaisia vaiheita minioppimismateriaalin suunnitteluun kuului? (suunnittelu, valmistautuminen ja kehittäminen)
- Miten hankit materiaalit minioppimismateriaalin sisältöön?
- Miksi valitsit juuri tämän opetusvälineen?
- Mikä on kohdeyleisösi?
- Muita olennaisia asioita?

## 2. Esittelen minioppimismateriaalini

(10 minuuttia)

## 3. Palaute ja arviointi

(5 minuuttia)

Pohdi ja arvioi minioppimismateriaalia käyttäen apunasi seuraavia kysymyksiä:

- Mistä pidit eniten uuden viestintävälineen tai kohdeyleisön kanssa työskentelyssä?
- Nimeä minioppimismateriaalini mahdolliset puutteet
- Mitä tekisit toisin seuraavalla kerralla?
- Miten minioppimismateriaalini arvioidaan?
- Muita olennaisia asioita?

## C: Arviointimuistio 2

**Moduulin nimi:** Koulutuksen toteutus ja arviointi

**Arviointitekniikka:** Oppimispäiväkirja

### Ohjeet:

Osallistujien tulee laatia reflektiivinen oppimispäiväkirja SYNERGY-työpajaan osallistumisesta. Oppimispäiväkirjan tavoitteena on analysoida kriittisesti osallistujien oppimista ja kehittymistä koulutuksen ammattilaisiksi jakson aikana. Osallistujien tulee kuvata määritellyt oppimiskokemukset, tehtävät, vastaukset ja taidot. Heidän edellytetään analysoivan työpajoissa opittua, kuvaavan kuinka he menettelivät mahdollisesti kohtaamiensa haasteiden kanssa ja tekemään suosituksia ohjelman parantamiseksi.

**Malli ja ohjaavat kysymykset oppimispäiväkirjan tekoon löytyvät osallistujan käsikirjasta.**

### Arviointikriteerit:

ARVIOINTIKRITEERIT	MAKSIMIPISTEET
Selkeä ymmärrys konseptista ja teoriasta	5
Selkeä ymmärrys toteutusmetodologioista	5
Todisteet koulutuksen toteutuksessa ja arvioinnissa kohdatuista haasteista	5
Todisteet itsearvioinnista	5
<b>Yhteispisteet</b>	<b>20</b>

**Kokelaan nimi:** \_\_\_\_\_

**Vakuutan, että materiaali on minun tuottamaani;**

**Allekirjoitus:** \_\_\_\_\_ **Päiväys:** \_\_\_\_\_



## D: Osallistujan arviointilomake

Arvoisa SYNERGY-osallistuja, arvioi Kouluta Kouluttajaa –ohjelmaa kokemuksesi perusteella.

KOULUTTAJA: \_\_\_\_\_ PÄIVÄYS: \_\_\_\_\_

KURSSIN NIMI: \_\_\_\_\_

Arviointiasteikko:	Samaa mieltä		Eri mieltä		
<b>YLEISARVIOINTI</b>					
Koulutus oli osallistumisen arvoinen.	5	4	3	2	1
Koulutusohjelma täytti odotukseni.	5	4	3	2	1
Koulutusohjelma ylitti odotukseni.	5	4	3	2	1
<b>KOULUTUKSEN SUUNNITTELU</b>					
Tavoitteet oli ilmaistu selkeästi ja olin niihin tyytyväinen.	5	4	3	2	1
Aiheet olivat hyvin organisoituja ja helposti ymmärrettäviä.	5	4	3	2	1
Etenemistahti oli käsiteltyihin aiheisiin nähden sopiva.	5	4	3	2	1
Sisällön vaikeustaso oli minulle sopiva.	5	4	3	2	1
Uskon, että pystyn tämän koulutuksen jälkeen tekemään minioppimismateriaaleja SYNERGY Exchange –alustaa hyödyntäen.	5	4	3	2	1
<b>KOULUTTAJA</b>					
Kouluttaja (t) suoriutui tehtävästään hyvin.	5	4	3	2	1
Kouluttaja(t) tuntee hyvin opettamansa asiasisällön.	5	4	3	2	1
Kouluttaja(t) käytti ajan tehokkaasti.	5	4	3	2	1
Olin tyytyväinen kouluttajalta saamiini vastauksiin.	5	4	3	2	1
Ulkopuoliset kouluttajat olivat asiantuntevia ja paransivat oppimistani.	5	4	3	2	1
<b>KOULUTUKSEN TOTEUTUS</b>					
Toiminnalliset työpajat olivat vuorovaikutteisia ja hyödyllisiä minioppimismateriaalin luomisessa SYNERGY Exchange –alustaa käyttäen.	5	4	3	2	1
Teoreettiset työpajat paransivat tietämystäni eOppimisen suunnittelusta ja SYNERGY Exchange –alustan käyttämisestä.	5	4	3	2	1
eOppimisen strukturoidun opetuksen työpaja oli informatiivinen ja lisäsi tietämystäni aiheesta.	5	4	3	2	1
<b>HARJOITUKSET</b>					
Harjoitukset olivat mielestäni hyödyllisiä konseptien soveltamisen oppimisessa.	5	4	3	2	1

Oppimispäiväkirja oli mielestäni hyödyllinen oman oppimiseni dokumentoinnissa ja reflektoinnissa.	5	4	3	2	1
Koulutustarveanalyysi oli mielestäni hyödyllinen yritysyhteisön tarpeiden ymmärtämisessä ja tuntisuunnitelman luomisessa.	5	4	3	2	1
Tehtävä oman minioppimisvälineeni sisällön luomisesta ja käsikirjoittamisesta auttoi sisällön suunnittelussa.	5	4	3	2	1
Taitodemonstraatio ja siihen liittyvä palautekerta olivat mielestäni vaivan arvoisia..	5	4	3	2	1
<b>KOULUTUKSEN SOVELTAMINEN</b>					
Tulen käyttämään oppimaani työssäni ja/tai muussa ammatillisen opetuksen tilanteessa.	5	4	3	2	1
Tulen käyttämään oppimaani verkostoituessani ammatillisten opettajatuutoreiden kanssa SYNERGY Exchange –alustalla.	5	4	3	2	1
Tulen käyttämään muita tuutoreita kouluttaessa oppimaani omissa yhteistyöverkostoissani palattuani kotiin.	5	4	3	2	1
<b>LOGISTIIKKA</b>					
Istumisjärjestelyt olivat tapaamiskertoihin sopivia.	5	4	3	2	1
Näin ja kuulin esityksen ilman häiriötä.	5	4	3	2	1
Tauot olivat riittäviä eivätkä häirinneet tapaamiskerran sujumista.	5	4	3	2	1
Tilaisuuksissa tarjottiin sopivasti ruokaa ja juomaa.	5	4	3	2	1

## KOMMENTIT

1. Mihin aiheisiin olisit halunnut käyttää enemmän tai vähemmän aikaa?

2. Mitkä asiat tuutoreiden toiminnassa toimivat hyvin ja kuinka toivoisit heidän parantavan tehokkuuttaan?

3. Mikä harjoituksissa oli hyödyllisintä?

4. Mitä muutoksia suosittelisit, jotta kurssista saataisiin parempi ja tehokkaampi?

5. Millaisia muutoksia suosittelisit koulutusohjelmaan ja Oppijan työkirjaan?





# Erasmus+

With the support of the  
Erasmus+ programme  
of the European Union



## SYNERGY

Project Number 2014-1-IE01-KA202\_000355



meath  
partnership

engage · enable · participate · progress



CARDET

CENTRE FOR THE ADVANCEMENT OF RESEARCH  
& DEVELOPMENT IN EDUCATIONAL TECHNOLOGY



innoventum



UNIVERSITÄT  
PADERBORN



Hanke on  
rahoitettu Euroopan  
komission tuella.  
Tästä julkaisusta vastaa  
ainoastaan sen laatija, eikä  
komissio ole vastuussa siihen  
sisältyvien tietojen mahdollisesta  
käytöstä.